

MANUEL D'UTILISATION



RÉSERVEZ VOS CRÉNEAUX

Voici le protocole à suivre pour réserver l'OMNI !

Aller sur le calendrier partagé en ligne :

<https://s.42l.fr/reservationomni>

S'organiser selon les horaires d'ouverture de la médiathèque

L'OMNI est disponible dans son garage dans le hall d'entrée de la Médiathèque de Tarentaise aux heures d'ouverture au public :

Mardi - Mercredi - Vendredi : 10h - 18h30

Jeudi : 14h30 - 18h30

Samedi : 10h - 17h30

Pour récupérer ou déposer l'OMNI hors des horaires d'ouverture:

le lundi, contactez Adrian,

le jeudi matin, contacter Simon

Si votre animation dépasse les horaires d'ouverture de la Médiathèque de Tarentaise, c'est à vous de prendre en charge le stockage de l'OMNI pendant la nuit.

Inscrire dans les cases appropriées (plages horaires pendant lesquelles l'OMNI sera absent) :

Nom de la structure

Nom de l'organisateur·rices

Un numéro de téléphone (cela permettra de se contacter en cas de tuilages !)



Du 05/07 au 09/08 2021, la médiathèque sera en travaux. L'OMNI reste néanmoins accessible aux horaires d'ouverture normaux, en contactant auparavant la médiathèque par téléphone ou par email.

Un exemple :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Juillet 2021						
2		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
3					1	2	3	4
4	Matin 10h-13h							Bricoleuse
5	Après-midi 13h - 17h30							Bricoleuse
6	Soir 17h30 - lendemain matin						Bricoleuse (Arthur) 0652575257	Bricoleuse
7		5	6	7	8	9	10	11
8	Matin 10h-13h	Les Moyens du Bord (Christine) 0652575257			Singa (Clémentine) 0652578620			
9	Après-midi 13h - 17h30	Les Moyens du Bord (Christine) 0652575257		Crefad (Léo) 0652575257	Singa (Clémentine) 0652575257			
10	Soir 17h30 - lendemain matin							
11		12	13	14	15	16	17	18

Explications :

L'exemple d'Arthur

Arthur de la Bricoleuse cherche l'OMNI un peu avant 17h30 (horaire de la fermeture ce jour-là) samedi 3 juillet. Il en a besoin pour un événement dimanche 4 juillet. Lundi matin, deux solutions s'offrent à lui ! Soit, il la ramène à la Médiathèque lundi 5 juillet au matin après avoir convenu d'un horaire avec Adriana. Soit, il s'arrange avec Christine des Moyens du Bord pour lui transmettre directement.

L'exemple de Christine

Christine des Moyens du Bord s'est donc arrangée avec Arthur pour savoir comment récupérer l'OMNI lundi matin. Pour le ranger dans son garage, elle peut attendre l'ouverture mardi matin, ou appeler Adriana de la Médiathèque pour convenir, avec elle, d'un horaire lundi en fin d'après-midi.

L'exemple de Léo

Léo du Crefad a besoin de l'OMNI mercredi 7 juillet pour une animation de 14h à 16h : aucun problème car cela correspond aux horaires d'ouverture de la médiathèque ! Il inscrit simplement son nom et numéro sur la case appropriée.

2 CHERCHEZ L'OMNI AU GARAGE



Garage / emplacement de
l'OMNI

Des rangements avec des objets mutualisés

Une pompe à vélo, des fanions, une multiprise, un parasol (à fixer sur l'OMNI)

Vous pouvez partir avec ces objets pour organiser votre animation !
Vous pouvez également contribuer en proposant de nouveaux objets à mutualiser.

Un espace vos affiches

Comme d'habitude, vous pouvez déposer vos flyers et affiches à l'accueil de la Médiathèque. Une personne les disposera dans ces nouveaux espaces dédiés.

Un espace pour vos flyers

3 L'OMNI EST EN ROUTE !

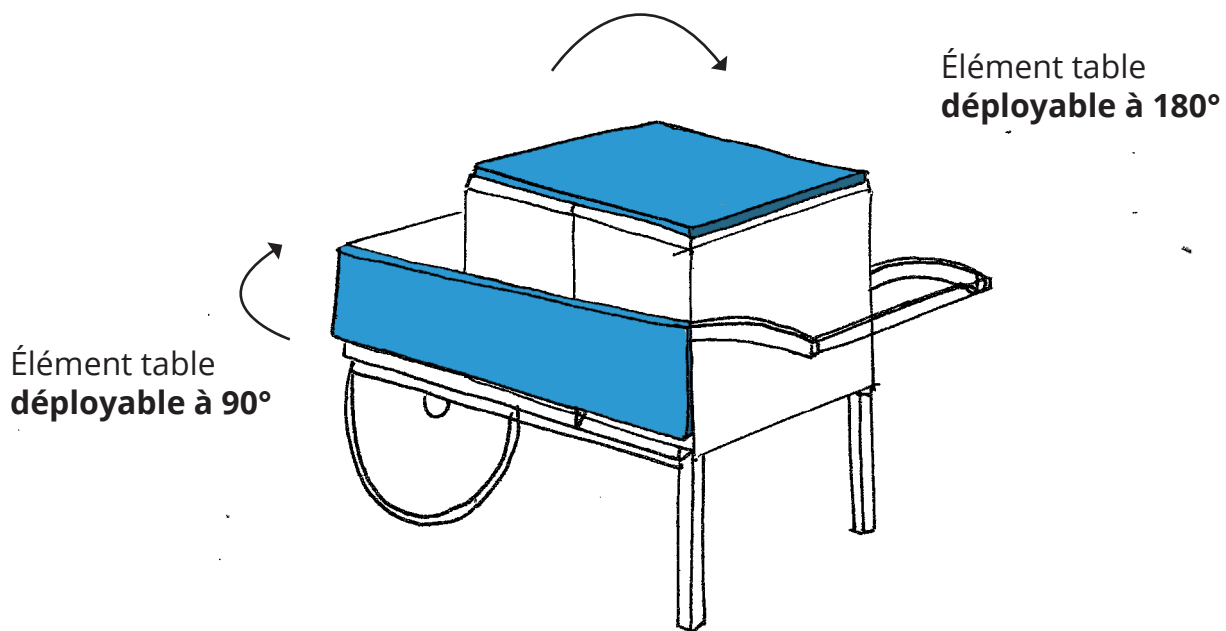
Avant de partir

vérifiez que les pneus soient correctement gonflés !
Si non, munissez-vous de la pompe pour y remédier.

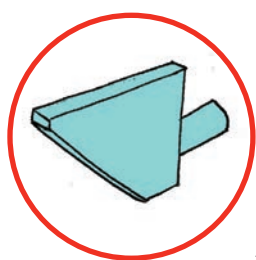
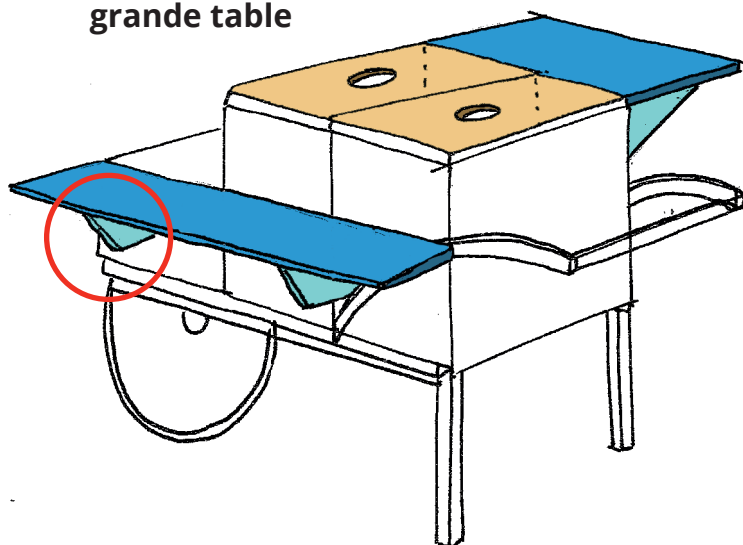
L'OMNI dispose de nombreux rangements dans lesquels vous pourrez transporter votre matériel.

Lors de vos animations, il y a un point de vigilance à observer : le déploiement des tablettes.

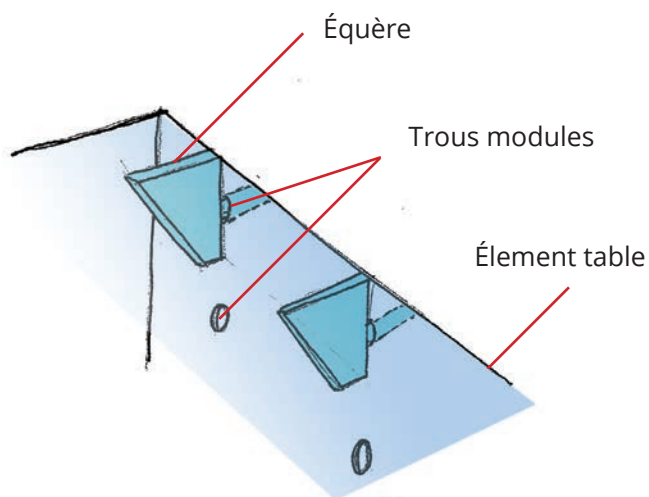
L'OMNI dispose, en effet, de deux tablettes à hauteurs différentes.
Une fois déployées, il faut accrocher le système de support des tablettes comme indiqué sur le schéma page suivante



Éléments couvercle
**permet de créer une
grande table**



Équière de fixation éléments
tables, à placer dans les
trous des modules.



4 RETOUR DE L'OMNI

Ramener l'OMNI au garage et le vider

Le garage de l'OMNI est donc dans l'entrée de la Médiathèque de Tarentaize. C'est à vous de veiller à ce qu'il y revienne à temps et dans le même état où vous l'avez trouvé !

N'oubliez rien dans l'OMNI ! Veillez à reprendre tout votre matériel avant de le laisser.

Remplir le carnet de bord

Le carnet de bord est disposé dans le garage. Il sert à suivre les activités de l'OMNI, ses parcours et surtout à relever vos remarques et vos idées. Vous avez peut-être des pistes d'amélioration, des idées d'utilisation qui pourraient aider les autres ...

5 QUI CONTACTER, SI L'OMNI A UN SOUCI ?

Les numéros d'urgence

Concernant le stockage :

Médiathèque de Tarentaizes

Adriana Vargas : adriana.vargas@saint-etienne.fr - 04 77 43 09 96

Simon Lienhard : simon.lienhard@saint-etienne.fr - 06 17 59 36 72

Concernant des pannes éventuelles, soucis techniques :

les associations La Bricoleuse et La Brouette / Crefad Loire

florence@crefadloire.org - 09 86 38 24 46

Écrivez ou appelez-nous en cas de panne qui entrave l'utilisation de l'objet et que vous ne pourrez régler seul·e ! Cela permettra au prochain d'éviter de mauvaises surprises.

